

GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE
Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

n.114 del 6.8.2020

OGGETTO: Progetto "Supporto alle OO.PP." (FEAMP regionale, Misura 5.68 - DGR n. 1581 del 30.10.2018 - Progetto n. 05/MCO/18/VE). Avvio procedura per l'affidamento di un servizio di promozione e commercializzazione dei prodotti delle OOPP ed organizzazione eventi del progetto (CUP: H34I18000360009 - CIG: Z592DBE9FF)

Oggi **6 agosto 2020 alle ore 10,00** presso la sede di VeGAL in via Cimetta, n.1 a Portogruaro (VE), si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata **GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**, per la trattazione del seguente **ordine del giorno**:

1. Nomina del CdA: valutazioni della Regione Veneto e atti conseguenti;
2. PSL CLLD FEASR 2014/20: Commissione tecnica GAL-Avepa; aggiudicazione servizio sito-portale web TI 19.2.1x; aggiudicazione servizio organizzazione iniziative di comunicazione multimediale 2020; aggiornamento attività PSL;
3. PdA CLLD FEAMP 2014/20: aggiornamento attività PdA;
4. attuazione progetti: PROGETTI LR 16/93 ANNO 2020 (approvazione servizio attività informative e coordinamento del progetto "PAESC" per il Comune di S.Stino di Livenza); INTERBIKE II (avvio iter affidamento servizio di progettazione, fornitura, installazione di stazioni di ricarica elettrica alimentate da pannelli fotovoltaici); WOP (convenzione con il Comune di Cavallino-Treporti per l'allestimento multimediale della Batteria Pisani"); PRIMIS (selezione di Giovani Ambasciatori Culturali e assicurazione R.C.); ENGREEN (cambio fornitore foto-videocamera); FFF (affidamento fornitura materiale promozionale; affidamento servizio di campionamento rifiuti in mare da parte dei pescatori; avvio iter affidamento del servizio di comunicazione ed organizzazione eventi); SUPPORTO OO.PP (avvio iter affidamento del servizio di promozione e commercializzazione dei prodotti delle OOPP ed organizzazione eventi); ABC (approvazione contratto con Comune di Eraclea); aggiornamenti attività progetti in corso;
5. compagine associativa: recesso associati (BIM Piave e Fondazione Think Tank Nord Est); contatti nuovi soci;
6. servizio di assicurazione RC amministratori;
7. utenze sede: contratto energia elettrica e gas;
8. varie ed eventuali;
9. approvazione verbale seduta.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

| N. | Nome e Cognome | Ruolo | Ente rappresentato | Componente | Presente/Assente |
|----|-------------------|----------------|---|----------------------------------|------------------|
| 1. | Giorgio Fregonese | Presidente | Comune di San Stino di Livenza | Pubblica | Presente |
| 2. | Andrea Pegoraro | Vicepresidente | CIA Venezia, Coldiretti Venezia e Confagricoltura Venezia | Privata/Parti economiche sociali | Presente |
| 3. | Marco Bertuzzo | Consigliere | Comune di Pramaggiore | Pubblica | Presente |
| 4. | Loris Pancino | Consigliere | CNA Venezia | Privata/Parti economiche sociali | Presente |
| 5. | Alberto Teso | Consigliere | Confcommercio Venezia | Privata/Parti economiche sociali | Presente |

Sono presenti inoltre:

- Giancarlo Pegoraro (Direttore di VeGAL);
- Lauretta Pol Bodetto (Revisore Legale Unico dei Conti).

Assume la presidenza il Presidente Giorgio Fregonese che, constatata e fatta constatare la regolare costituzione del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperti i lavori alle ore 10,15.

Verbalizza i lavori della seduta il Direttore di VeGAL, Giancarlo Pegoraro.

Il Presidente passa alla trattazione del **quarto punto all'odg**, relativo all'attuazione dei progetti in corso di attuazione.

In merito al progetto SUPPORTO OO.PP (avvio iter affidamento del servizio di promozione e commercializzazione dei prodotti delle OOPP ed organizzazione eventi); il CdA così si esprime.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- con DGR n. 1581 del 30.10.2018 la Regione Veneto ha aperto i termini di presentazione delle domande di contributo FEAMP per interventi nel settore della pesca e dell'acquacoltura cofinanziati dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca (FEAMP), in particolare per iniziative previste nell'ambito dell'art. 68, Priorità n. 5 - Favorire la commercializzazione e la trasformazione Misura 5.68 – Misure a favore della commercializzazione Obiettivo Tematico 3: "Promuovere la competitività delle piccole e medie imprese, il settore agricolo e il settore della pesca e dell'acquacoltura";
- il bando di cui alla DGR n. 1581 del 30.10.2018 è finalizzato a sostenere attività che promuovono e incentivano la competitività del settore ittico, volta alla ricerca di nuovi mercati e promuovere prodotti di qualità, il valore aggiunto o la qualità del pesce catturato;
- entro la scadenza stabilita del 17.1.2019 VeGAL ha presentato il progetto dal titolo "Supporto alle OO.PP.", approvato con delibera del presidente di VeGAL n.5 del 17.01.2019 (recepita dal CdA di VeGAL con del. n. 10 del 23.1.2019);
- il progetto "PROMOZIONE E SUPPORTO ALLE OO.PP." ha l'obiettivo generale di rafforzare il ruolo delle OO.PP. nella gestione e promozione delle produzioni locali. Obiettivi specifici del progetto sono: contribuire alla valorizzazione e alla promozione delle produzioni locali in particolare della Chamelea Gallina (bevarassa); aumentare la consapevolezza dei consumatori in materia di tracciabilità e trasparenza dei prodotti pescati, nel rispetto della freschezza e della qualità del prodotto pescato; avviare un processo educativo al consumo con la chiara conoscenza dei prodotti ittici del territorio;
- la proposta progettuale prevedeva le seguenti attività:
 - Azione 1: Progettazione, coordinamento e programmazione degli eventi: riunioni, convegni, seminari, conferenze, workshop, show-cooking e degustazione prodotti ittici;
 - Azione 2: Attività di promozione ed informazione: rivolta ai canali della distribuzione mirata a garantire una maggiore conoscenza della qualità del prodotto con la conseguenza di ottenere maggiore competitività del sistema produttivo nazionale. Inoltre attività rivolte ai consumatori riguardanti la tracciabilità dei prodotti, l'etichettatura, requisiti nutrizionali e le modalità di produzione;
 - Azione 3: Partecipazione a fiere di settore;
 - Azione 4: Attività di formazione rivolta agli operatori delle produzioni e rivolta agli operatori della ristorazione.
- in data 2.4.2020 la Regione Veneto, con nota prot. n. 0142166, ha comunicato l'inserimento in graduatoria e concessione contributo del progetto "Supporto alle OO.PP.", ai sensi del Decreto dirigenziale n. 11 del 27.1.2020, concedendo un contributo di € 106.390,43, chiedendo l'accettazione delle prescrizioni e la comunicazione di inizio lavori entro 60 giorni a decorrere dalla data di ricezione della comunicazione stessa;
- dall'istruttoria è emerso che l'azione 4 "Attività di formazione rivolta agli operatori delle produzioni e rivolta agli operatori della ristorazione" non è risultata ammissibile come attività di progetto, non è stata quindi finanziata;
- con medesima nota prot. n. 0142166 la Regione Veneto ha inoltre comunicato le seguenti prescrizioni vincolanti:
 - i risultati dell'intervento ammesso a finanziamento dovranno essere trasmessi integralmente alla Direzione regionale e dovranno essere resi accessibili al pubblico a cura del Beneficiario ai sensi dell'art. 95, paragrafo 3, lettera b) del Regolamento (UE) n. 508/2014;
 - con la presentazione della domanda di pagamento (S.A.L. o saldo) il beneficiario dovrà presentare, per ciascuna procedura di affidamento di lavori, servizi o forniture, un'apposita check-list di autovalutazione della regolarità dell'appalto;
- con decreto legge 8 aprile 2020 n. 23 la Regione del Veneto ha prorogato la sospensione dei termini per i procedimenti amministrativi fino al 15 maggio 2020;
- con delibera n. 64 del 29.04.2020 il CdA di VeGAL ha dato avvio ufficiale al progetto;
- con delibera n. 93 del 18.6.2020 si è proceduto ad affidare la fornitura di n.1 work station completa includente: pc fisso, tastiera, mouse, monitor 24"/26", webcam, casse, cuffie e gruppo di continuità per supportare in modo adeguato le attività del progetto;
- in data 6.7.2020 sono state incontrate le OOPP del territorio per affinare e centrare le attività previste dal progetto;
- per dare seguito all'Azione 2 di progetto è necessario avviare la procedura per l'affidamento di un servizio di promozione e commercializzazione dei prodotti delle OOPP ed organizzazione eventi del progetto. Nel dettaglio l'Azione 2 prevede l'organizzazione delle seguenti attività:

- **Attività 1: IL MERCATO RETAIL:**
 - Promozione in-store: organizzazione e realizzazione di 1 campagna di comunicazione in-store in occasione dell'entrata del prodotto nel punto vendita: mini stand, quinta, bandiere; attività con promoter, buoni sconto sull'acquisto, omaggio prodotto e dépliant di presentazione con ricette tradizionali ed innovative con a base la vongola di mare; evento promozionale di show coking per una giornata con assaggio del prodotto.
 - Organizzazione e sviluppo di una campagna di promozione social a supporto dell'attività in-store: sviluppo e programmazione di post specifici sulla pagina Facebook VeGAL e sulle pagine Facebook degli associati, seguiti dalla promozione degli stessi su un territorio geolocalizzato rispetto al punto vendita selezionato per l'attività in-store. I post così promossi avranno la funzione di informare e di invitare al punto vendita con cui si potrà realizzare un'attività di co-marketing.
 - Campagna web: Organizzazione e sviluppo di una campagna di promozione online dei prodotti del territorio, utilizzando lo spazio web di VeGAL e dei suoi associati e le pagine social, tramite azioni di advertising tipo PayPer Click riconducibile ad un'apposita Landing Page collegata ai siti e Banner da inserire nei principali siti di cucina (i principali siti che si intende raggiungere sono: Giallo Zafferano e Cucina Italiana nell'apposita sezione Topics "Vongole");
 - **Attività 2: IL MERCATO HORECA:**
 - Organizzazione e sviluppo di una specifica campagna di comunicazione dedicata a tutto il settore Horeca; Le testate scelte dovranno ospitare anche un articolo redazionale sul prodotto. La rivista sarà concordata con il committente (es. Mark Up ed Eurofishmarket).
 - la ditta a cui verrà aggiudicato l'incarico si dovrà fare carico delle spese per le seguenti attività:
 - Ideazione piano di promo-commercializzazione e elaborazione azioni di comunicazione sui target del progetto, individuazione dei messaggi e delle immagini, realizzazione dei testi, ricerca e pianificazione mezzi e strumenti di comunicazione;
 - Ideazione campagna di advertising offline e online;
 - Realizzazione esecutivi grafici per campagne e attività promozionali e relative eventuali stampe;
 - Fornitura materiale per l'attività in-store per 20 giornate (escluso cuoco);
 - Personale e costi di promozione per l'attività in-store;
 - Acquisto spazi per pianificazione su rete web (Campagna ADV su Google e con PPC per 12 mesi e banner su siti indicati);
 - Acquisto spazi campagna di promozione HORECA su riviste di settore;
 - per tale fornitura il progetto ha a disposizione un budget complessivo di € 38.430,00 IVA inclusa;
 - il suddetto budget è incluso anche nel bilancio previsionale 2020 di VeGAL alla voce "Spese per la gestione dei progetti, collaborazioni e consulenze";
 - ai fini della tracciabilità è stato acquisito il CIG: Z592DBE9FF;
 - con delibera n. 53 del 27/9/2018 il CdA di VeGAL ha approvato le integrazioni alle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni dei GAL ed azioni a tutela del conflitto di interesse nell'attività di gestione;
 - il Presidente ha provveduto ad accertare che i componenti del Consiglio di Amministrazione sono a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL e delle normative di Legge in materia del conflitto di interesse e conseguenti obblighi a cui sono tenuti (obblighi di adeguata informativa e di astensione);
 - il Presidente ha invitato i Consiglieri a manifestare l'eventuale esistenza di potenziali interessi in relazione all'oggetto della presente deliberazione, rendendo apposita dichiarazione che viene allegata agli atti della presente riunione consiliare;
 - alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art.34 paragrafo 3 lett. b) del Reg. (CE) n.1303/2013;
- fatte le debite valutazioni e verifiche e sottoposto a votazione il provvedimento, il CdA di VeGAL all'unanimità e con voto palese

DELIBERA

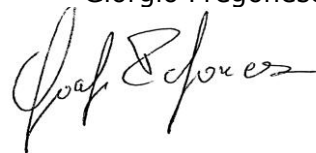
- di avviare la **procedura di affidamento diretto** ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 del **servizio di promozione e commercializzazione dei prodotti delle OOPP ed organizzazione eventi del progetto "Supporto alle OO.PP."** - Progetto n. 05/MCO/18/VE (CUP: H34I18000360009 - CIG: Z592DBE9FF) per l'importo complessivo di **€ 38.430,00 IVA e oneri inclusi**, secondo l'avviso riportato in **allegato A** alla presente deliberazione;
- di autorizzare il Presidente a porre in essere tutte le attività e procedure necessarie ai fini dell'attuazione del progetto e delle iniziative in esso previste;
- di nominare RUP del procedimento alla dott.ssa Cinzia Gozzo, dipendente a tempo indeterminato del VeGAL, con inquadramento 2° livello del CCNL Commercio, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, attribuendole il prosieguo del procedimento;
- di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto di interesse" dei componenti dell'organo decisionale, ai sensi del Regolamento approvato con la delibera n.53 del 27.9.2018 del CdA di VeGAL;

- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale partecipanti al voto rappresentativi di partner privati;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013.

II DIRETTORE
Giancarlo Pegoraro



II PRESIDENTE
Giorgio Fregonese



**INDAGINE DI MERCATO – INVITO A PRESENTARE OFFERTA
PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI PROMOZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DEI
PRODOTTI DELLE OO.PP. ED ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI CORRELATI DEL
PROGETTO “PROMOZIONE DEI PRODOTTI ITTICI E MOLLUSCHICOLI E SUPPORTO ALLE
ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI”
(MISURA FEAMP 5.68 - DGR N. 1581 DEL 30.10.2018 - PROGETTO N. 05/MCO/18/VE).**

(CUP: H34I18000360009 - CIG: Z592DBE9FF)

TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE LA DOMANDA:

1) QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

- DGR n. 1581 del 30.10.2018 della Regione del Veneto. Bando di attuazione dell’art. 68, Priorità n. 5 - Favorire la commercializzazione e la trasformazione Misura 5.68 – Misure a favore della commercializzazione Obiettivo Tematico 3: “Promuovere la competitività delle piccole e medie imprese, il settore agricolo e il settore della pesca e dell’acquacoltura”;
- Progetto “Supporto alle OO.PP.” codice identificativo FEAMP 05/MCO/2018, Reg. UE 508/2014, approvato con DDR n. 11 del 27.1.2020 dalla Regione del Veneto;

2) COMMITTENTE e PROCEDURA DI SELEZIONE

Il GAL Venezia Orientale (VEGAL), associazione riconosciuta senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato e “Organismo di diritto pubblico” ai sensi dell’art.3 del D.Lgs 50/2016 (Codice degli appalti), beneficiario del progetto in oggetto, intende affidare esternamente il SERVIZIO DI PROMOZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI ITTICI E MOLLUSCHICOLI DELLE ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI (OO.PP.) E L’ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI CORRELATI con affidamento diretto ai sensi dell’art 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, previa indagine di mercato.

3) CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il progetto dal titolo “Supporto alle OO.PP.” è stato finanziato nell’ambito del bando di cui alla DGR n. 1581 del 30.10.2018 della Regione del Veneto (Fondi FEAMP, iniziative previste nell’ambito dell’art. 68, Priorità n. 5 - Favorire la commercializzazione e la trasformazione Misura 5.68 – Misure a favore della commercializzazione Obiettivo Tematico 3: “Promuovere la competitività delle piccole e medie imprese, il settore agricolo e il settore della pesca e dell’acquacoltura”) ed è finalizzato a sostenere attività che promuovono e incentivano la competitività del settore ittico, volta alla ricerca di nuovi mercati e promuovere prodotti di qualità, il valore aggiunto o la qualità del pesce catturato.

Il progetto intende rafforzare il ruolo delle OO.PP. nella gestione e promozione delle produzioni locali. In particolare si intende contribuire alla valorizzazione e alla promozione delle produzioni locali in particolare della *Chamelea gallina* (bevarassa), aumentare la consapevolezza dei consumatori in materia di tracciabilità e trasparenza dei prodotti pescati, nel rispetto della freschezza e della qualità del prodotto pescato ed infine avviare un processo educativo al consumo con la conoscenza dei prodotti ittici del territorio.

Il progetto si articola nelle seguenti 3 attività:

- Azione 1: Progettazione, coordinamento e programmazione degli eventi;
- Azione 2: Attività di promozione ed informazione: rivolta ai canali della distribuzione sia al dettaglio sia Ho.Re.Ca.
- Azione 3: Partecipazione a fiere di settore.

In particolare l’Azione progettuale 2, intende sviluppare 1 iniziativa per il coinvolgimento dei canali della distribuzione Retail e 1 iniziativa per il mercato Ho.Re.Ca garantendo una maggiore conoscenza della qualità del prodotto con la conseguenza di ottenere maggiore competitività del sistema produttivo.

L’obiettivo dell’azione è l’aumento della notorietà e il conseguente aumento dell’attività di commercializzazione dei prodotti ittici del territorio (vongola di mare ed altri molluschi bivalvi pescati nel Mare Veneto anche BIO). Per tale attività VeGAL intende avvalersi di una ditta esterna che contribuisca allo svolgimento dell’attività. Per tale fornitura il progetto dispone di un budget complessivo di € 38.430,00 IVA inclusa.

4) OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Con il presente avviso si chiede, alle ditte interessate, di presentare la migliore offerta per il servizio di PROMOZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI ITTICI E MOLLUSCHICOLI DELLE ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI (OO.PP.) E L’ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI.

Nel dettaglio si chiede il preventivo per l'organizzazione e realizzazione delle seguenti attività (descrivere la metodologia di realizzazione e la programmazione delle attività, in coerenza con l'oggetto del servizio):

Attività 1: IL MERCATO RETAIL

1. **Promozione in-store:** organizzazione e realizzazione di 1 campagna di comunicazione in-store in occasione dell'entrata del prodotto nel punto vendita: mini stand, quinta, bandiere; attività con promoter, buoni sconto sull'acquisto, omaggio prodotto e dépliant di presentazione con ricette tradizionali ed innovative con a base la vongola di mare; evento promozionale di show cooking per una giornata con assaggio del prodotto.

Organizzazione e sviluppo di una campagna di promozione social a supporto dell'attività in-store: sviluppo e programmazione di post specifici sulla pagina Facebook VeGAL e sulle pagine Facebook degli Associati, seguiti dalla promozione degli stessi su un territorio geolocalizzato rispetto al punto vendita selezionato per l'attività in-store. I post così promossi avranno la funzione di informare e di invitare al punto vendita con cui si potrà realizzare un'attività di co-marketing.

2. **Campagna web:** organizzazione e sviluppo di una campagna di promozione online dei prodotti del territorio, utilizzando lo spazio web di VeGAL e dei suoi Associati e le pagine social, tramite azioni di advertising tipo "Pay Per Click", riconducibile ad un'apposita Landing Page collegata ai siti, e Banner da inserire nei principali siti di cucina (i principali siti che si intende raggiungere sono: Giallo Zafferano e Cucina Italiana nell'apposita sezione Topics "Vongole");

Attività 2: IL MERCATO HORECA

Organizzazione e sviluppo di una specifica campagna di comunicazione dedicata a tutto il settore Horeca: le testate che verranno coinvolte nella campagna dovranno ospitare anche un articolo redazionale sul prodotto. Le testate saranno concordate con il Committente (es. Mark Up ed Eurofishmarket).

La ditta a cui verrà aggiudicato l'incarico si dovrà fare carico delle spese per le seguenti attività:

- ideazione piano di promo-commercializzazione ed elaborazione azioni di comunicazione sui target del progetto, individuazione dei messaggi e delle immagini, realizzazione dei testi, ricerca e pianificazione mezzi e strumenti di comunicazione;
- ideazione campagna di advertising offline e online;
- realizzazione esecutivi grafici per campagne e attività promozionali e relative eventuali stampe;
- fornitura materiale ed eventuali materie prime per l'attività in-store per 20 giornate;
- personale (cuoco incluso) e costi di promozione per l'attività in-store;
- acquisto spazi per pianificazione su rete web (Campagna ADV su Google e con PPC per 12 mesi e banner su siti indicati);
- acquisto spazi campagna di promozione HORECA su riviste di settore;
- ogni altro costo strettamente connesso al buona riuscita del servizio.

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti, pena l'esclusione dalla procedura in quanto elementi essenziali dell'offerta, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale;

1. **assenza di cause di esclusione** previste dall'art. 80 D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;
2. **idoneità professionale** (se dovuta per legge): iscrizione per attività inerenti all'oggetto del presente appalto nel registro della CCIAA, o presso i competenti ordini professionali, in conformità con quanto previsto dal comma 3 dell'art.83 del D.Lgs. 50/2016.

6) TERMINI E CONDIZIONI DEL CONTRATTO

Per la fornitura del servizio richiesto al punto n. 4 è previsto un **costo massimo di € 31.500,00 oneri inclusi ed IVA esclusa, per un totale massimo di € 38.430,00 IVA ed oneri inclusi**, che verrà corrisposto previa fattura.

Il "prezzo contrattuale" sarà comunque determinato dall'offerta economica presentata dall'impresa aggiudicataria.

Ogni eventuale futuro aumento dell'IVA sarà compreso nel prezzo offerto.

L'attività sopradescritta dovrà essere realizzata **entro il 15.5.2021** (salvo eventuali proroghe concesse dalla Regione Veneto).

Il **pagamento** avverrà tramite presentazione di regolari fatture, previa acquisizione del DURC direttamente presso gli organi competenti (INPS INAIL) e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura, mediante bonifico bancario.

Il codice univoco (SDI) del Committente per l'emissione della fatturazione elettronica, l'intestazione della fattura e le diciture da indicare obbligatoriamente nella stessa verranno comunicati al momento dell'affidamento/ordine di acquisto.

La **stipulazione del contratto** avverrà nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali, tramite PEC.

Ai sensi dell'art. 103 del DLgs 50/2016, in caso di mancato rispetto dei termini contrattuali il Committente potrà applicare una **penale** giornaliera dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non potrà comunque superare, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale. La riscossione della penale sarà operata in sede di conto finale e qualora non fosse sufficiente tale importo, si procederà all'escussione della cauzione definitiva.

Per il pieno e perfetto adempimento degli oneri assunti con il contratto, all'Aggiudicatario potrà essere richiesta la **cauzione** definitiva che, tenuto conto del valore dell'appalto, sarà inferiore a quella di legge e pari al 2,5% dell'importo netto contrattuale, salva la possibilità per Vegal di non richiederla in applicazione di quanto disposto dall'ultimo comma dell'art.103 del DLgs 50/2016.

7) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante affiderà il servizio in oggetto con procedura di acquisizione sottosoglia ai sensi dell'art 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, rispettando i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza nonché i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, a seguito dei seguenti elementi di negoziazione indicati in ordine decrescente di importanza:

- **Caratteristiche tecniche e qualitative** della proposta e modalità di realizzazione del servizio (**30 punti**);
- **eventuali proposte integrative**, migliorative/accessorie, incluse nel prezzo dell'offerta (**20 punti**);
- **economicità** complessiva dell'offerta (**5 punti**).

Il suddetto punteggio massimo di 55 punti complessivi verrà attribuito secondo quanto previsto nella seguente tabella:

| CRITERIO DI VALUTAZIONE | DESCRIZIONE | PUNTEGGIO |
|---|---|---|
| CRITERIO 1: CARATTERISTICHE TECNICHE, QUALITATIVE DELLA PROPOSTA FORMULATA | Il Proponente dovrà descrivere la metodologia di realizzazione e la programmazione delle attività, in coerenza con l'oggetto del servizio. Nella proposta si chiede di descrivere anche eventuali soluzioni alternative a modalità tradizionali di realizzazione, di pari valore economico, che tengano conto di situazioni emergenziali (es. Covid-19). | MAX 30 punti Di cui: - completezza e adeguatezza della metodologia proposta in rapporto agli obiettivi del progetto: MASSIMO 15 PUNTI (0 insufficiente, 2 scarso, 6 sufficiente, 10 buono, 15 ottimo); - innovatività ed efficacia della metodologia proposta di organizzazione dell'evento tecnico: MASSIMO 15 PUNTI (0 insufficiente, 2 scarso, 6 sufficiente, 10 buono, 15 ottimo); La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio discrezionalmente, in base al seguente criterio motivazionale: <i>chiarezza, coerenza ed efficacia della metodologia proposta rispetto al servizio richiesto.</i> |
| CRITERIO 2: PROPOSTE INTEGRATIVE MIGLIORATIVE/ACCESSORIE, INCLUSE NEL PREZZO DELL'OFFERTA | La proposta tecnico-illustrativa potrà essere corredata da proposte aggiuntive a quelle richieste, incluse nel prezzo complessivo dell'offerta (a titolo di esempio: visual identity dei materiali di progetto, eventi tecnici aggiuntivi, ecc.). | MAX 20 punti Utilità e interesse per la proposta aggiuntiva (0 insufficiente, 2 scarso, 6 sufficiente, 15 buono, 20 ottimo) La Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio discrezionalmente, in base al seguente criterio motivazionale: <i>Utilità e interesse della proposta.</i> |

| | | |
|--|--|---|
| CRITERIO 3: ECONOMICITÀ COMPLESSIVA DELL'OFFERTA | | MAX 5 punti 5 punti al concorrente con la migliore percentuale di ribasso sulla base d'asta di € 31.500,00 oneri inclusi ed IVA esclusa. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: $P = \frac{\% \text{ di ribasso preventivo in esame}}{\% \text{ di ribasso miglior preventivo}} \times 5$ |
|--|--|---|

In caso di parità di punteggio, il servizio verrà assegnato alla ditta che ha migliore esperienza (numero di incarichi e grado di rilevanza e attinenza alle tematiche tecniche del progetto).

8) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I proponenti dovranno far pervenire la propria offerta a VeGAL **entro il giorno** esclusivamente via PEC all'indirizzo: vegal@pec.it.

L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura "Progetto SUPPORTO OOPP - 05/MCO/2018- PREVENTIVO PER PROMOCOMMERCIALIZZAZIONE(CUP H34I18000360009 - CIG Z592DBE9FF)".

L'offerta dovrà essere obbligatoriamente composta dai seguenti documenti:

- **dichiarazione sostitutiva** di atto di notorietà, ai sensi dell'artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta su carta libera, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, come da modello riportato in Allegato A al presente avviso;
- **offerta tecnica**, sottoscritta dal legale rappresentante con firma leggibile e per esteso, in cui vengano evidenziati chiaramente i requisiti tecnico-professionali di partecipazione richiesti e gli elementi assoggettabili a valutazione descritti nella tabella del punto 7. L'offerta tecnica dovrà contenere preferibilmente le seguenti documentazioni:
 - un **CV aggiornato della ditta** e delle persone coinvolte nella realizzazione del servizio;
 - un **portfolio delle attività** e prodotti analoghi a quelli richiesti già svolte per altri Committenti;
 - **la descrizione della metodologia di realizzazione** e la programmazione delle attività del servizio richiesto (preferibilmente 4 facciate A4);
 - il dettaglio di **eventuali proposte migliorative**, integrative/accessorie, incluse nel prezzo dell'offerta.
- **offerta economica** contenete il seguente dettaglio del prezzo (in caso di errore/discordanza con il prezzo offerto, prevarrà la % di ribasso):
 - **prezzo oneri inclusi ed IVA esclusa**; si chiede di dettagliare anche gli importi dell'imponibile, degli oneri e l'IVA.
 - **Percentuale di ribasso**.

Si chiede di indicare anche il Regime IVA a cui il proponente è soggetto.

9) ALTRE INFORMAZIONI

L'aggiudicazione in sede di procedura deve ritenersi provvisoria e condizionata alla verifica dei requisiti dichiarati dai concorrenti, a norma di legge. In caso di mancato riscontro dei requisiti dichiarati si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura e all'applicazione delle ulteriori sanzioni previste per legge e l'affidamento al concorrente che segue immediatamente in graduatoria.

Si procederà all'affidamento del servizio anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché essa sia valida e congrua.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di procedura, ai sensi del DPR 445/2000.

Si precisa che:

- la stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure di verifica dei requisiti previste dalla normativa vigente;
- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare, o revocare il presente procedimento senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso delle spese o quant'altro.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e la sua registrazione.

Prima della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei

conti correnti dedicati di cui all'art. 3 c.1, della legge n.136/2010, e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Vegal si riserva la possibilità di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ovvero per sopravvenuta e diversa esigenza dell'Amministrazione o mancata attivazione del servizio, in conformità a quanto previsto dall'art.94, del D.Lgs. n.50/2016.

In tal caso le ditte partecipanti alla procedura non potranno vantare alcun diritto nei confronti di VeGAL, né danno emergente, né lucro cessante.

Per quanto previsto dalla presente Avviso si applica la normativa vigente in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Vegal si riserva, nel corso del servizio, la facoltà di acquistare presso la ditta affidataria altri servizi non indicati nel bando per esigenze non prevedibili al momento della pubblicazione dello stesso, previa analisi della congruità del prezzo da pattuire preventivamente all'ordine di acquisto.

Procedura Ricorso

Avverso al presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisprudenziale innanzi al T.A.R. Veneto secondo le modalità di cui al D.Lgs. 2 luglio 2010 n.104 o in alternativa è ammesso ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del DPR 1199/1971, rispettivamente entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla conoscenza del provvedimento lesivo.

Informativa ai sensi del Reg. (UE) n.679/2016 in materia di Trattamento dei dati personali e tutela della riservatezza

I dati personali raccolti saranno trattati dalla Stazione Appaltante per gestire la gara in oggetto e conformemente a quanto stabilito dal Reg. (UE) 679/2016. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Cinzia Gozzo.

Richieste di informazioni o chiarimenti.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti, rivolgersi a dott. Paolo Valeri e dott.sa Cinzia Gozzo, Tel. 0421 394202 – FAX 0421 390728, e-mail: vegal@vegal.net.

Il presente avviso è pubblicato nel sito internet di VeGAL, nella sezione Amministrazione trasparente/Affidamenti e Incarichi.

Portogruaro,

Il Responsabile del Procedimento

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art.21 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)**

Il sottoscritto, nato a Prov. il,
C.F. residente aProv. CAP, in
via n. in qualità di della
ditta..... Sede legale Sede operativa
..... C.F. P.IVA.
....., in relazione alla procedura di selezione per il servizio di promozione e
commercializzazione dei prodotti delle oo pp ed organizzazione eventi del progetto "SUPPORTO ALLE OO.PP."
(CIG: Z592DBE9FF) - ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo Unico delle
disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", consapevole della
decadenza dei benefici di cui all'art. 75 D.P.R.445/2000 e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del
medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA
sotto la propria responsabilità:**

1. le generalità della ditta Sede legale
Sede operativa C.F. P.IVA.
.....;
2. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione e di limitazione alla partecipazione a gare, previste nell'art
80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
3. gli estremi di iscrizione alla CCIAA, ovvero presso i competenti Ordini Professionali;
4. di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale
componente di raggruppamento temporaneo;
5. di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni, condizioni, tempi di
espletamento del servizio, contenute nella lettera di invito;
6. di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le circostanze generali,
particolari e locali che possano influire sull'espletamento del servizio e sulla determinazione
dell'offerta;
7. di autorizzare l'utilizzo dei dati personali raccolti per l'espletamento della procedura secondo quanto
stabilito dal Reg. (UE) 679/2016.

Luogo e data _____

Timbro e firma

Allegare documento di identità in corso di validità del sottoscrittore